



## Europass curriculum vitae

### Informação pessoal

Apelido(s) - Nome(s)

Morada(s)

Telefone(s)

Fax(es)

Correio(s) electrónico(s)

Nacionalidade(s)

Data de nascimento

Sexo

### Emprego pretendido / Área de competência

### Experiência profissional

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais actividades e  
responsabilidades

Nome e endereço do empregador

Tipo de empresa ou sector

### Formação académica e profissional

Datas

Designação do certificado ou diploma  
atribuído

Principais disciplinas/competências  
profissionais

Nome e tipo da organização de  
ensino ou formação

Classificação obtida a nível nacional  
ou internacional

Insira a sua fotografia. (facultativo, ver instruções)

### Apelido(s) Nome(s)

Rua, número, código postal, localidade, país

Telemóvel: (facultativo, ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

(Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

### Facultativo (ver instruções)

Comece por indicar a experiência profissional mais recente; a cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada. Facultativo (ver instruções)

Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada. Facultativo (ver instruções)

Facultativo (ver instruções)

## Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s)

Outra(s) língua(s)

*Auto-avaliação*

*Nível europeu (\*)*

**Lingua**

**Lingua**

**Indique a(s) sua(s) língua(s) materna(s)**

Compreender		Falar		Escrever
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	

*(\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)*

Aptidões e competências sociais

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.  
Facultativo (ver instruções)

Aptidões e competências de organização

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.  
Facultativo (ver instruções)

Aptidões e competências técnicas

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.  
Facultativo (ver instruções)

Aptidões e competências informáticas

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.  
Facultativo (ver instruções)

Aptidões e competências artísticas

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.  
Facultativo (ver instruções)

Outras aptidões e competências

Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas.  
Facultativo (ver instruções)

Carta(s) de condução

Inclua nesta rubrica a(s) cartas de condução das quais é titular, especificando, se pertinente, a categoria de veículo. Facultativo (ver instruções)

**Informação adicional**

Inclua nesta rubrica qualquer outra informação pertinente: por exemplo, pessoas de contacto, referências, etc. Facultativo (ver instruções).

**Anexos**

Enumere os anexos ao CV. Facultativo (ver instruções)